



3938bacfc6494f43b3133e1a9e7500f8



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.06.2018

№ 99-ОД

г. Благовещенск

Об утверждении устава
ГБУ АО «Зейский КЦСОН
«Родник»

Руководствуясь Законом Амурской области от 26.04.2013 № 182-ОЗ
«Об управлении и распоряжении собственностью Амурской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Согласовать новую редакцию устава государственного бюджетного учреждения Амурской области «Зейский комплексный центр социального обслуживания населения «Родник».

2. Директору государственного бюджетного учреждения Амурской области «Зейский комплексный центр социального обслуживания «Родник» (Л.В.Фида) в течение 10 дней после проведения государственной регистрации устава представить в министерство имущественных отношений Амурской области надлежащим образом заверенные копии устава с отметкой о регистрации и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц для внесения соответствующих изменений в Реестр собственности Амурской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра



Л.М.Гунько

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава государственного бюджетного учреждения Амурской области «Зейский комплексный центр социального обслуживания населения «Родник», утвержденного приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 05.07.2011 года № 161, зарегистрированного межрайонной инспекцией УФНС России по Амурской области № 4 21.07.2011 года, основной государственный регистрационный номер 1022800928127, государственный регистрационный номер (ГРН) 2112815004630, с изменениями от 21.03.2013 года ГРН 2132815001977, от 23.06.2014 года ГРН 2142815005771, от 29.12.2014 ГРН 2142815030092, от 20.08.2015 ГРН 2152815038000.

Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Зейский комплексный центр социального обслуживания населения «Родник» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Главы Администрации г.Зeya от 30.12.1998 №1002 «О регистрации Уставных документов муниципального учреждения «Центр социальной поддержки молодежи, подростков, семьи и детства «Родник», как муниципальное учреждение, которой приказом администрации г. Зeya от 07.02.2005 года № 8 «Об изменении наименования муниципального учреждения центра социальной поддержки молодежи, подростков, семьи и детства «Родник» и утверждении Устава в новой редакции» переименовано в муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник» и передано в государственную собственность Амурской области на основании постановления правительства области от 25.12.2007 года № 34 «О принятии в государственную собственность Амурской области муниципального имущества муниципального образования г. Зeya» и переименовано на основании приказа министра социальной защиты населения Амурской области от 18.01.2008 года № 4 «Об учреждениях социального обслуживания» в государственное комплексное учреждение Амурской области «Зейский комплексный центр социального обслуживания населения «Родник», на основании приказа министра социальной защиты населения Амурской области от 30.06.2011 года №155 в государственное бюджетное учреждение Амурской области «Зейский комплексный центр социального обслуживания населения «Родник».

1.2.Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное учреждение Амурской области «Зейский комплексный центр социального обслуживания населения «Родник»
сокращенное: ГБУ АО «Зейский КЦСОН «Родник».

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) министерства социальной защиты населения Амурской области (далее - Отраслевой орган), которое осуществляет функции и полномочия его учредителя.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Амурская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения. А также отдельные функции полномочия учредителя в соответствии с областным законодательством и настоящим Уставом осуществляют министерство имущественных отношений Амурской области (далее – Уполномоченный орган) и Отраслевой орган.

- 5
- социальная реабилитация инвалидов (в том числе детей-инвалидов);
 - направление детей-инвалидов в ГАУ СО АО «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон»;
 - оказание квалифицированной и своевременной социально-психологической помощи семьям, желающим принять ребенка на воспитание в семью, психолого-педагогического сопровождения замещающих семей; профилактики отказов от приемных детей в замещающих семьях, а также действие в реализации права детей, оставшихся без попечения родителей, жить и воспитываться в семье;

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в порядке, определенном Правительством Амурской области, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.3 Учреждение вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета устанавливаются Правительством Амурской области.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в п. 3.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным

6
законом.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в п. 3.1., лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- ✓ - перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные;
- ✓ - предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- ✓ - аренда и лизинг приборов, аппаратов и прочего оборудования, применяемого в медицинских целях;
- ✓ - деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

3.8. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Правительством Амурской области, полномочия Отраслевого органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.9. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

4. Филиалы и представительства Учреждения

4.1. Учреждение по согласованию с Отраслевым органом может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

4.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.6. Учреждение не имеет филиалов (представительств).

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

7

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

безвозмездные поступления от физических юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные и имущественные взносы и пожертвования;

средства областного бюджета в виде субсидий;

доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

гранты;

другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;

имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Амурской области. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Отраслевым органом по согласованию с Уполномоченным органом.

5.5. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество и постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.20015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5.6. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущества, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является государственной собственностью и подлежит учету в Реестре собственности Амурской области в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре собственности Амурской области такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

5.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное

управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

6.2. Учреждение без согласия Отраслевого и Уполномоченного органов не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имущества Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

6.4. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, а также сделка в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения, Отраслевого органа или Уполномоченного органа.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненным Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение вправе с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их представления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом ли приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Отраслевого органа изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Средства, выделенные Учреждению из областного бюджета могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

6.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

6.10. Доходы от перечисленных в пунктах 3.6 - 3.7 настоящего Устава видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Отраслевого органа по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области.

6.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Устава регулируются действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 указанного Федерального закона.

7.3. Учреждению обязано вести реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов.

7.4. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей,

заданий Отраслевого органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

осуществлять другие права не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

7.5. Учреждение обязано:

выполнять государственные задания;

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в установленном законодательством Амурской области порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр собственности Амурской области.

7.6. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

7.7. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

7.8. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

8. Управление Учреждением

8.1. Органами Учреждения являются руководитель Учреждения, а также Попечительский совет.

8.2. Руководитель Учреждения.

8.2.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель).

8.2.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

8.2.3. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Отраслевым органом в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.2.5. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.2.6. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.2.7. Руководитель:

организует работу Учреждения;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности в Отраслевой орган и в Уполномоченный орган;

в сроки, установленные действующим законодательством, направляет в отраслевой орган отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной губернатором Амурской области, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;

по согласованию с Отраслевым органом в соответствии с действующим законодательством утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера;

открывает лицевые счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры;

выдает доверенности от имени Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по соглашению с Отраслевым органом состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестр собственности Амурской области и внесения изменений в него;

осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

8.2.8. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют

от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

8.2.9. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8.2.10. Руководитель несет персональную ответственность за: своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

возникновение у Учреждения просроченной кредитной задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Отраслевым органом.

8.2.11. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов государственной власти. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов государственной власти, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Руководителем.

8.2.12. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.3. Попечительский совет Учреждения:

8.3.1. Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) создается по согласованию с Отраслевым органом и является совещательным органом организации социального обслуживания.

8.3.2. Порядок формирования и полномочия попечительского совета определяются положением о попечительском совете, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

8.3.3. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, другими нормативными актами, уставом Учреждения, а также положением о попечительском совете.

8.3.4. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности

74
безвозмездно.

8.3.5. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования, культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

8.3.6. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем учреждения. Количество членов попечительского совета не ограничено, но не может быть менее пяти человек.

8.3.7. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

8.3.8. Попечительский совет возглавляется председателем, избранным на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

8.3.9. Попечительский совет взаимодействует с руководителем Учреждения и его Отраслевым органом. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения. Решения попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

8.3.10. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

8.3.11. Заседания попечительского совета проводятся ежеквартально согласно плану работы, но не реже двух раз в год. Принятые решения оформляются протоколом.

8.3.12. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

8.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

8.3.14. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной

охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

8.3.15. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) подлежат размещению следующие документы:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.3. Документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Устава, не размещаются на официальном сайте в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

9.4. Документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Отраслевым органом. В случае если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат в обязательном порядке включению в государственные информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы

подлежат размещению на официальном сайте посредством информационного взаимодействия официального сайта с государственными информационными системами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Отраслевой орган вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте документов об Учреждении этому Учреждению.

Размещение таких документов на официальном сайте и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.5. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области.

9.6. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.7. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

9.8. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы государственного финансового контроля Амурской области.

9.9. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Отраслевого органа, Уполномоченного органа органами государственного финансового контроля Амурской области в соответствии с федеральным законодательством.

10. Хранение документов Учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящиеся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

10.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-

хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

11. Реорганизация или ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

11.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Отраслевым органом по поручению Правительства Амурской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

11.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ и использованием сведений

Межрайонная ИФНС
России № 4
по Амурской области

территориальный регистрирующий орган

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

28 февраля 2018 года

ОГРН 1022800928127

ГРН 2182801058504

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

наименование
инициалы

Единственный учредитель ООО

И.Е. Пешникова

Фамилия, инициалы

Подпись



Принято и проведено
18/02/2018
Организовано
104. Обслуживание
Министерство экономического развития
Российской Федерации
И.А. Пешникова
29 января 18

78
конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

11.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.12. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Описание печати и углового штампа Учреждения

12.1. Учреждение имеет круглую печать, содержащую полное наименование Отраслевого органа, полное наименование Учреждения на русском языке, с указанием ИНН и ОГРН.

12.2. Учреждение имеет прямоугольный угловой штамп, содержащий полное наименование Отраслевого органа, полное наименование Учреждения на русском языке, почтовый и юридический адрес, телефон, факс, электронный адрес, с указанием ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, дату и номер исходящего документа.



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты населения
Амурской области
от «07» февраля 2018 г. № 43

СОГЛАСОВАНО
приказом министерства
имущественных отношений
Амурской области
от «06» февраля 2018 г. № 99-08



УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Амурской области
«Зейский комплексный центр социального обслуживания населения
«Родник»

г.Зей
2018 г.

4

гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального, материального и психологического статуса, и осуществляет следующие виды деятельности:

✓ предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки.

Для реализации основных видов деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

- предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых, социально-правовых услуг, гражданам, имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе инвалидам, срочных социальных услуг;
- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально – правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании: обследование условий жизнедеятельности гражданина, определение причин, влияющих на ухудшение этих условий;
- ведение информационно-просветительской работы с населением;
- предоставление социального обслуживания семье и детям, предметом деятельности которого является реализация прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействие стабильности семьи как социального института, профилактика семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних;
- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых форм помощи и периодичности ее предоставления;
- сбор и подготовка документов для оформления граждан в специализированные дома для одиноких престарелых, учреждения социального обслуживания (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, детский дом-интернат для умственно-отсталых детей), центр социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий;
- направление граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, нуждающихся в оздоровлении, в государственное стационарное учреждение социального обслуживания Амурской области пансионат «Приозерье» для престарелых и инвалидов;
- проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организация досуга детей и подростков, пожилых граждан, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми;

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 676243, Амурская область, г. Зея, улица Октябрьская, 7.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 676243, Амурская область, г. Зея, улица Октябрьская, 7.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной Амурской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Амурской области.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве финансов Амурской области установлением законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и наименованием отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, губернатора Амурской области, Правительства Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Амурской области.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано с целями оказания на территории муниципальных образований г.Зея и Зейского района семьям и отдельным

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области

от «19» апреля 2019 г. № 150

СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных
отношений Амурской области

от «19» апреля 2019 г. № 251-0А

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Амурской области
«Зейский комплексный центр социального обслуживания
населения «Родник»**

(Устав зарегистрирован в межрайонной инспекции Федеральной налоговой
службы России № 5 по Амурской области 28.02.2018,
ОГРН 1022800928127, ГРН 2182801058504)

1. В разделе 3 «Цели и виды деятельности Учреждения»:

1) абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение создано с целями оказания на территории муниципальных образований г.Зей и Зейского района семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального, материального и психологического статуса, и осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;

предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки.»;

2) абзац третий пункта 3.7 признать утратившим силу.

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1022800928127 представлен при внесении в ЕПРЮЛ записи от 06.06.2019 за ГРН 2192801115439	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ сведения о сертификате эл	
Сертификат: 132544001BA1A84D4069D270FED451 Владелец: Хризова Ирина Викторовна Межрайонная ИФНС России № 1 по Амурской области Недействителен: с 25.03.2019 по 25.03.2020	